



## سياسة جمع البيانات

## فهرس المحتويات

رقم الصفحة	الموضوع	م
1	الفهرس	1
2	المقدمة	2
3	بيان السياسة	3
3	نطاق تطبيق السياسة	4
3	أهداف السياسة	5
4	المبادئ العامة للسياسة	6
4	اجراءات تنفيذ السياسة	7
7	المسئول عن تنفيذ السياسة	8

## المقدمة

### سياسة جمع البيانات

#### بيان السياسة:

يتمثل الغرض الأساسي لمؤسسة الشهيد بن حبريش للتنمية من اعداد سياسة جمع البيانات في توضيح كيفية استخدام البيانات التي تقوم المؤسسة بجمعها، أو التي تحصل عليها من مصادر مختلفة، بالإضافة إلى توضيح الآليات المناسبة لتبادل هذه البيانات وأهم المبادئ والاجراءات التي ينبغي اتباعها لتنفيذ هذه السياسة. أملاً في أن تتحول هذه السياسة إلى سلوكاً عملياً لدى موظفي المؤسسة عند تنفيذهم للمهام والمسئوليات الموكلة إليهم من قبل ادارة المؤسسة. سواء داخل المؤسسة أو في خارجها أثناء تنفيذهم لأنشطة المشاريع المختلفة، وتلتزم مؤسسة الشهيد بن حبريش للتنمية بمراعاة تطبيق هذه السياسة وفق أفضل الممارسات العالمية الخاصة بجمع البيانات.

#### نطاق تطبيق السياسة:

يتم تطبيق هذه السياسة على كافة موظفي الإدارة التنفيذية بالمؤسسة.

#### أهداف السياسة:

تهدف مؤسسة الشهيد بن حبريش للتنمية من هذه السياسة إلى تحقيق الأهداف الآتية:

- 1) توضيح الاجراءات المتبعة في عملية جمع البيانات المجمعة من قبل المؤسسة.
- 2) مساعدة مختصي جمع البيانات في التأكد من تحقق المؤشرات.
- 3) توضيح الآليات المناسبة في التعامل مع البيانات المجمعة من مصادر أخرى.
- 4) توضيح الآليات المناسبة لتبادل تلك البيانات.

#### المبادئ العامة للسياسة:

لتحقيق الأهداف المرجوة من هذه السياسة؛ تلتزم مؤسسة الشهيد بن حبريش للتنمية بتبني عدد من المبادئ المحققة لها والمتمثلة في المبادئ الآتية:

- 1) تؤمن مؤسسة الشهيد بن حبريش للتنمية بأهمية البيانات ودورها في الوصول إلى التخطيط الجيد.
- 2) تمثل البيانات مرتكزاً رئيسياً في عملية اتخاذ القرار في المؤسسة.
- 3) تلتزم المؤسسة بمبدأ السرية وعدم الإفصاح عن هوية كل من يدلي بأي بيانات الى المؤسسة.
- 4) تلتزم المؤسسة باستخدام البيانات المجمعة في كل ما يخدم مصلحة العمل في المؤسسة، بما لا يسبب أي ضرر على مقدمي تلك البيانات.
- 5) تعتمد المؤسسة في عملية جمع البيانات على النظام الورقي إضافةً إلى النظام الالكتروني.

## اجراءات تنفيذ السياسة:

من أجل تنفيذ سياسة جمع البيانات التي تحتاج اليها مؤسسة الشهيد بن حبريش للتنمية لتسيير أعمالها وأنشطتها المختلفة، يتعين على جميع موظفي المؤسسة التنفيذيين الالتزام بما يلي:

- 1) تقوم مؤسسة الشهيد بن حبريش للتنمية بجمع البيانات باتباع النظام الورقي المتمثل في النماذج والاستمارات الورقية، من خلال استخدام احدى أدوات جمع البيانات المتعارف عليها كالاستبيان أو المقابلة أو الملاحظة أو المجموعات البؤرية المركزة وغيرها.
- 2) تقوم المؤسسة بجمع البيانات باتباع النظام الالكتروني المتمثل في النماذج والاستمارات الالكترونية من خلال البريد الالكتروني أو باستخدام أي من البرامج أو التطبيقات الالكترونية، وتطبيق احدى أدوات جمع البيانات كالاستبيان أو المقابلة أو الملاحظة أو الجماعات المركزة وغيرها.
- 3) تقوم المؤسسة بإسناد مهمة جمع البيانات إلى الموظفين المؤهلين والذين يمتلكون قدرأً عالياً من المعارف والخبرات المطلوبة لجمع البيانات.
- 4) تشعر المؤسسة موظفيها المختصين بضرورة تحديد النظام الذي ستتبعه في جمع البيانات أثناء عملية التخطيط لمشاريعها وأنشطتها المختلفة.
- 5) توجه المؤسسة موظفيها المختصين بالتركيز عند جمع البيانات على مدى تحقق مؤشرات الأداء، للتأكد من تحقيق الأهداف المخطط لها.
- 6) توجه المؤسسة موظفيها المختصين إلى تحديد نوع البيانات المطلوب جمعها من الأفراد أو الجهات (كمية، نوعية، كمية ونوعية... الخ).
- 7) تنبّه المؤسسة موظفيها المختصين إلى ضرورة الاستعداد المسبق بتصميم النماذج والاستمارات الخاصة بجمع البيانات، وتحديد الأدوات المناسبة التي ستستخدمها لجمع البيانات وفقاً لنوع النشاط الذي سيتم جمع البيانات عنه.
- 8) عندما تكون البيانات المطلوب جمعها متعلقة بدراسة إمكانية التدخل في مجال ما، فإن على المؤسسة توجيه موظفيها المختصين بجمع البيانات عن خط الأساس في المجال/المشروع الذي تعتمزم المؤسسة التدخل فيه وتقديم الخدمات اللازمة له.
- 9) توجه المؤسسة موظفيها المختصين إلى ضرورة تهيئة البيئة المناسبة لجمع البيانات (المكان، الزمان ... الخ).
- 10) توجه المؤسسة موظفيها المختصين إلى اختيار الأفراد أو الجهات التي سيتم جمع البيانات منها بعناية فائقة، حتى يتم الحصول على بيانات واقعية مفصلة محقق للهدف المطلوب.
- 11) توجه المؤسسة موظفيها المختصين بتحري الدقة ولوضوح أثناء عملية جمع البيانات.
- 12) توجه المؤسسة موظفيها المختصين بالعمل على سرعة تدوين البيانات في النماذج أو الاستمارات الخاصة بذلك، وعدم اغفال أي بيانات مهما كانت بسيطة أو غير مهمة في نظرهم.

- 13) توجه المؤسسة موظفيها المختصين بتنقية وفرز البيانات التي تم جمعها، والاحتفاظ بالبيانات المهمة بحسب الهدف المحدد لها.
- 14) توجه المؤسسة موظفيها المختصين بالعمل على تحليل البيانات المجمعة وتفسيرها وتحقيق الاستفادة القصوى منها بما يحقق الهدف المرجو منها.
- 15) توجه المؤسسة موظفيها المختصين بضرورة تنظيم تلك البيانات سواء كانت ورقية أو الكترونية، بحيث يسهل الوصول اليها عند الحاجة.
- 16) تقوم المؤسسة باستخدام البيانات المجمعة من قبلها استخداماً صحيحاً كما أفصح عنه الأفراد المستجوبون أو الجهات المقدمة للمعلومات دون تأويل أو إضافة لتلك البيانات. بما يحقق المصادقية ويخدم مصلحة العمل في المؤسسة.
- 17) تقوم المؤسسة بحماية الجهات أو الأفراد الذين قاموا بتقديم البيانات الخاصة بقضية أو نشاط ما يقع ضمن اهتمامات المؤسسة، من خلال عدم الإساءة لهم، والحفاظ على سريتهم وعدم افشاء البيانات الخاصة بهم.
- 18) في حالة رغبة المؤسسة الإشارة إلى مصادر جمع البيانات سواء كانت جهات أو أفراد، لإضفاء المصادقية والثقة في تلك البيانات، فينبغي عليها أن تقوم بأخذ موافقة تلك الجهات أو الأفراد وعدم ممانعتهم في ذكر البيانات الخاصة بهم.
- 19) تقوم المؤسسة بإطلاع الجهات أو الأفراد المقدمة للبيانات بالهدف من جمع هذه البيانات وتوضيح كيفية استخدامها.
- 20) في حالة صعوبة الحصول على بيانات معينة أو صعوبة تحليلها، يمكن للمؤسسة الاستعانة بأحد/بعض الاستشاريين أو المتخصصين في عملية جمع البيانات وتحليلها.
- 21) توجه المؤسسة بتأمين البيانات التي تم جمعها من قبلها أو البيانات التي حصلت عليها من مصادر خارجية، والحفاظ على سرية تلك البيانات. وعدم اتاحة تلك البيانات لأي جهة أو فرد إلا بعد الرجوع إلى إدارة المؤسسة.
- 22) تقوم المؤسسة بإشعار موظفيها المختصين بضرورة المساهمة بالأفكار والمقترحات والأساليب المناسبة لجمع البيانات اللازمة للمؤسسة.
- 23) تقوم الإدارة التنفيذية بالتقييم الدوري لهذه السياسة سنوياً، وتعمل على تطويرها بما يخدم مصلحة العمل بالمؤسسة.
- 24) تقوم المؤسسة بنشر هذه السياسة وتحرص على اطلاع كافة موظفيها المختصين على ما جاء فيها، والتأكد من فهمهم واستيعابهم لما ورد فيها.
- 25) تقوم المؤسسة بإشعار كافة موظفيها المختصين بضرورة الالتزام بهذه السياسة والعمل على تنفيذ ما جاء فيها من مبادئ وإجراءات، وتحمل النتائج المترتبة على مخالفتها.

#### المسئول عن تنفيذ السياسة:

يختص المدير التنفيذي لمؤسسة الشهيد بن حبريش للتنمية بمتابعة تنفيذ سياسة جمع البيانات بحسب ما جاء فيها من مبادئ وإجراءات منظمة لها.